

PROGRAM NA OBNOVU NEMOVITOSTÍ, OBJEKTŮ, KTERÉ SE NACHÁZEJÍ NA ÚZEMÍ MĚSTSKÉ PAMÁTKOVÉ ZÓNY FRÝDLANT A NA ÚZEMÍ PAMÁTKOVÉHO OCHRANNÉHO PÁSMU HRADU A ZÁMKU FRÝDLANT A KTERÉ NEJSOU KULTURNÍMI PAMÁTKAMI

Preambule

Město Frýdlant (dále jen poskytovatel dotace) poskytuje dotace z Programu na obnovu nemovitostí, objektů, které se nacházejí na území Městské památkové zóny Frýdlant a na území Památkového ochranného pásma hradu a zámku Frýdlant (dále jen „program“), za účelem uchování historického, kulturního a architektonického dědictví na těchto územích města. Program se řídí následujícími pravidly.

I.

Základní ustanovení

1. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí finanční dotace poskytnutá z rozpočtu Města Frýdlant dle ustanovení § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „dotace“) a zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu. Poskytovatelem této dotace je Město Frýdlant.
2. Dotace se poskytují k podpoře úhrady nákladů¹ spojených s údržbou, opravami, stavebními nebo jinými úpravami nemovitostí nebo objektů² (dále jen „akce“), které se nachází na území Městské památkové zóny Frýdlant a na území památkového ochranného pásma hradu a zámku Frýdlant a které jsou ve vlastnictví žadatele. Dotace se nevztahuje na objekty, které jsou kulturními památkami.
3. **Dotace se poskytují k podpoře akcí, které:**
 - budou realizovány na území Městské památkové zóny Frýdlant a Památkového ochranného pásma hradu a zámku Frýdlant³
 - vedou k záchraně nemovitosti nebo objektu, předcházejí jejich poškození nebo významně přispívají k zachování jejich historické hodnoty (podstaty) nebo vedou k jejich obnově⁴
 - jsou realizovány v exteriéru nemovitosti:
 - o fasáda (všechny strany)
 - o střecha (krytina, svody, oplechování)
 - o venkovní výplně otvorů (okna, dveře, výkladce)
 - o ploty v uliční části objektu (tradiční řešení v kovu, dřevě a kameni)
 - o označení provozovny (tradiční označení provozoven a objektů – výhradně písmomalířsky na fasádu, kovová písmena na trnech, kované štíty)
4. **Dotace nebude poskytována:**
 - na interiérové stavební úpravy
 - na modernizaci objektů (např. elektroinstalace, tepelný izolant a konstrukční prvky s ním spojené, rozvody vody, kanalizace, vzduchotechniku, nástavby, přístavby, zobytnění podkroví)
 - na projektové dokumentace, stavební dozor

¹ Náklady se rozumí takové náklady na údržbu, opravy, stavební nebo jiné úpravy nemovitosti nebo objektu, které jsou způsobeny požadavky státní památkové péče, např. restaurování, užití specifických materiálů a technologií.

² Objektem se pro účely tohoto programu rozumí např. opěrné zdi, umělecky a řemeslně ztvárněná reklamní zařízení apod.

³ Městská památková zóna Frýdlant byla vyhlášena 10. 9. 1992 vyhláškou MK ČR č.476/92 o prohlášení území historických jader vybraných měst za památkové zóny a Památkové ochranné hradu a zámku Frýdlant prohlášeného rozhodnutím ONV v Liberci ze dne 1. července 1977 podle vyhlášky MK ČR č. 118/1959 ze dne 9. 6. 1956 o památkových ochranných pásmech).

⁴ Obnovou se rozumí udržovací práce, opravy, stavební úpravy, rekonstrukce, sanace, restaurování apod. (nikoli modernizace).

- úpravy v rozporu s kulturněhistorickými hodnotami území (plastové výplně otvorů, netradiční zasklení, betonová střešní krytina, nevhodné barevné provedení fasád a střešních krytin)
5. Žadatelem je vlastník/spoluvlastník (dále jen žadatel) nemovitosti nebo objektu.
 6. Dotace se poskytují vlastníkům nemovitostí nebo objektů nebo jejich prostředí, kterými jsou:
 - fyzické osoby⁵
 - fyzické osoby podnikající⁶
 - právnické osoby⁷
 - neziskové organizace, vyjma územně samosprávných celků a jejich příspěvkových a založených organizací a státu
(dále jen „žadatelé“).
 7. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Frýdlant (dále jen „žádost“), která má veškeré náležitosti předepsané těmito pravidly.
 8. Žadatel může v příslušném kalendářním roce předložit pouze jednu žádost o poskytnutí dotace na jednu akci vázící se k jedné nemovitosti, objektu, prostředí.
 9. **Základní podmínkou přijetí žádosti je:**
 - vyrovnání veškerých závazků k městu Frýdlant, Městskému úřadu Frýdlant a u zřízených a založených organizací města
 - řádné vyúčtování akcí obnovy z minulých let, pokud byly žadateli v těchto letech poskytnuty finanční prostředky z městského rozpočtu
 - předložení **Závazného stanoviska/Rozhodnutí MěÚ Frýdlant, odbor stavebního úřadu a životního prostředí, státní památkové péče k předmětné akci**
 - **Závazné stanovisko/Rozhodnutí MěÚ Frýdlant, odboru stavebního úřadu a životního prostředí, státní památkové péče bude vydáno nejpozději dne 15. 3. 2023, tj. poslední den podání žádosti o dotaci (tj. žadatel o dotace si o Závazné stanovisko/Rozhodnutí požádá nejpozději dne 10. 2. 2023)**
 - předložení **platného povolení stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, pokud ho povaha předloženého záměru vyžaduje**
 10. **Období poskytnutí dotace, realizace je příslušný kalendářní rok.**
 11. **Termín realizace akce je od 1. 1. do 30. 10. příslušného kalendářního roku.** Vyúčtování bude předloženo do **15. 11. 2023.**
 12. **V odůvodněných případech termín provedení prací a vyúčtování může nastat až následující kalendářní rok (tj. 2024):**
 - Žadatel o dotace **do 30. 9. 2023** správci programu⁸ předloží žádost o prodloužení termínu na předepsaném formuláři (**příloha č. 9**). Následně bude žádost o prodloužení termínu předložena radě a zastupitelstvu Města Frýdlant, které žádost posoudí.
 - Rada a zastupitelstvo Města Frýdlant si vyhrazení možnost žádost o prodloužení termínu zamítnout.
 - Po schválení prodloužení termínu bude s žadatelem uzavřen dodatek veřejnoprávní smlouvy o prodloužení termínu vyúčtování.
 13. **Minimální finanční podíl žadatele musí činit 50% z celkových uznatelných nákladů akce.**
 14. **Minimální výše dotace v jednotlivém případě v příslušném roce je 15 000 Kč.**
 15. **Maximální výše dotace v jednotlivém případě v příslušném kalendářním roce je 150 000 Kč**
 16. Program, výzvu k podávání žádostí (dále jen „výzva“) a předpokládaný celkový objem finančních prostředků v programu pro příslušný rok schvaluje Zastupitelstvo města Frýdlant (dále jen „zastupitelstvo“).

⁵ Fyzická osoba nepodnikající – nemá IČO.

⁶ Fyzická osoba podnikající, která má finančním úřadem přidělené DIČ pro potřeby daně z příjmu.

⁷ Právnické osoby zapsané v obchodním nebo jiném rejstříku, církve atd.

⁸ MěÚ Frýdlant, odbor stavebního úřadu a životního prostředí, státní památkové péče

17. **Celkový objem finančních prostředků v programu pro rok 2023 činí 500 000 Kč.** Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo nerozdělit (nevyčerpat) celý objem finančních prostředků.
18. Výdaji (náklady) akce jsou pouze takové výdaje, které vzniknou žadateli pouze v souvislosti s realizací akce. V případě realizace akce svépomocí jsou to jen výdaje (náklady) na materiál související s realizací akce (mimo pracovní pomůcky).⁹
19. Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je způsobilým výdajem akce pouze u neplátce DPH
20. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá jeho příjemci nárok na poskytnutí další finanční dotace z městského rozpočtu v následujících letech.
21. Projednáním a vyhodnocením žádostí včetně navržení výše dotace je pověřena skupina hodnotitelů.
22. Návrh výše dotace schvaluje zastupitelstvo.
23. Finanční odbor Městského úřadu Frýdlant (dále jen „příslušný odbor“) je pověřen veškerými organizačními a administrativními úkony souvisejícími s poskytnutím dotace. Tzn., zajišťuje konzultaci žádostí a jejich administraci, vedení evidence žádostí, formální a věcnou kontrolu žádostí včetně jejich příloh, dále připravuje podklady pro jednání skupiny hodnotitelů a zastupitelstvo, vyrozumí žadatele o výši dotace a připravuje smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný odbor shromáždí závěrečná vyúčtování a provede jejich kontrolu. O vyúčtování a o provedené kontrole vyhotoví úřední záznam, který zašle žadateli (příjemci dotace). Příslušný odbor je oprávněn provést kontrolu průběhu realizace akce a kontrolu realizace akce po jejím ukončení na místě samém. Příslušný odbor zveřejní v příslušném kalendářním roce výzvu k podávání žádostí.
24. Městský úřad Frýdlant, odbor stavebního úřadu a živ. prostředí – památková péče kontroluje provedení akce obnovy na základě památkové zákona. Součástí provedené kontroly je Vyhodnocení realizace akce dle zákona č. 20/1987 o státní památkové péči (příloha č. 8).
25. Příjem žádostí bude realizován přes podatelnu.
26. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat doplnění žádosti o další podklady.
27. O dotaci nemůže žádat žadatel a spoluvlastníci, proti kterým je vedeno exekuční nebo insolvenční řízení a to v jakékoliv fázi řízení.

II. Žádost

1. Žádost se předkládá na vyplněném formuláři, který obsahuje:

- údaje o žadateli (jméno, příjmení, datum narození, číslo občanského průkazu, adresa bydliště), název právnické osoby (sídlo, IČO, DIČ u plátce DPH)
- požadovaná částka dotace
- údaje o nemovitosti, objektu
- stručný popis zamýšlené akce včetně navrženého způsobu realizace
- odůvodnění žádosti
- časový harmonogram akce
- předpokládaný celkový rozpočet akce (od projektanta nebo zhotovitele prací), u akcí nad 300tis. Kč musí být doložen výběr zhotovitele prací (výběrové řízení nebo poptávkové řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. O veřejných zakázkách)
- všechny osobní údaje v žádosti a jejich přílohách budou zpracovány a po dobu 10 let uchovány v souladu s GDPR
- vlastnoruční podpis žadatele
- prohlášení, že uvedené údaje jsou pravdivé
- u podnikajících osob (právnická i fyzické) přílohu - čestné prohlášení pro zápis do registru de-minimis

⁹ Pracovními pomůckami se rozumí např. pracovní rukavice, kartáče, natěračské štětky, brusný papír, brusné kotouče, pracovní nářadí apod.

2. Formulář žádosti je přílohou č. 2 těchto pravidel. Žadatel je povinen předložit jeden podepsaný originál žádosti spolu se všemi předepsanými přílohami, které jsou nedílnou součástí žádosti.

3. Povinnými přílohami žádosti jsou:

- u fyzických i právnických osob (vždy):

- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů, eventuálně kopie výpisu bankovního účtu, případně potvrzení banky o existenci účtu a jeho majiteli
- jednoduchý položkový rozpočet akce (od projektanta nebo zhotovitele prací), u akcí nad 300tis. Kč musí být doložen výběr zhotovitele prací (výběrové řízení nebo poptávkové řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. O veřejných zakázkách)
- u prací zhotovených svépomocí budou při nákupu materiálu v hodnotě nad 50 tis. Kč bez DPH doloženy 3 poptávky
- doklad o vlastnictví objektu, ke kterému se váže žádost o dotaci, čestné prohlášení o vlastnictví
- kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vztahující se k akci, na niž je příspěvek požadován
- čestné prohlášení o vypořádání závazků vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu
- doklad o pověření zvoleného zástupce žadatele v případě, že má objekt několik vlastníků (plná moc, souhlas apod.), nebo je vlastník ve věci podání žádosti o příspěvek zastupován,
- fotodokumentace nemovitosti, objektu (foto konstrukcí na jejich obnovu je požadována dotace)

• u právnických osob (navíc):

- kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu (může být nahrazeno výpisem z Veřejného rejstříku)
- kopie dokladu o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno (může být nahrazeno výpisem z Veřejného rejstříku)
- kopie dokladu o přidělení DIČ, pokud bylo přiděleno
- kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele (může být nahrazeno výpisem z Veřejného rejstříku)
- identifikaci osob s podílem v této právnické osobě, součástí čestného prohlášení (pro zápis do registru de- minimis)
- identifikaci osob, v nichž má přímý podíl a výši tohoto podílu- součástí čestného prohlášení (pro zápis do registru de- minimis)
- výpis rejstříku skutečných majitelů¹⁰

4. Potřebné formuláře a podrobné informace pro zpracování žádostí o poskytnutí dotace je k dispozici u příslušného odboru, tj. finanční odbor Města Frýdlant, a na internetových stránkách Města Frýdlant (www.mestofrydlant.cz). Na příslušném odboru lze též konzultovat rozpracované žádosti.

5. Žadatel je povinen písemně a bez zbytečného prodlení informovat příslušný odbor o veškerých změnách v údajích uvedených v žádosti.

III.

Výzva a lhůta k podávání žádostí, podávání a přijímání žádostí

1. Žádosti o dotaci budou přijímány na základě výzvy. Výzva pro podávání žádostí bude pro daný kalendářní rok zveřejněna samostatně na webových stránkách a na úřední desce města Frýdlant.

¹⁰ Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů § 10a odst. 3 písm. f

2. Výzva obsahuje min.: název programu, důvody a účel podpory, výši vyčleněných finančních prostředků v programu, lhůtu pro podávání žádostí, maximální výši dotace, minimální finanční podíl žadatele, období poskytnutí dotace, termín realizace akce, termín vyúčtování (finančního vypořádání akce), způsob a adresu pro podávání žádostí, vzor žádosti o dotaci. Výzva je přílohou č. 1 těchto pravidel.
3. **Žádosti o dotaci jsou přijímány písemně.**
4. Žádosti o poskytnutí dotace pro příslušný kalendářní rok musí být doručeny do podatelny Městského úřadu Frýdlant na adresu: Město Frýdlant, náměstí T. G. Masaryka, 464 01 Frýdlant.
5. Nejzazší termín pro přijetí žádosti o dotaci je **15. 3. příslušného kalendářního roku do 12.00 hod.** Rozhodující pro určení dne podání žádosti je datum přijetí žádosti Městským úřadem Frýdlant (podatelna Městského úřadu Frýdlant).
6. Všechny žádosti, které budou doručeny poskytovateli po termínu uvedeném v bodě III. odstavci 5 těchto pravidel, budou vyřazeny. Vyřazeny budou též žádosti doručené poskytovateli jinými prostředky, než je uvedeno v bodě III. odst. 3 těchto pravidel (např. e-mailem).
7. Příslušný odbor zkontroluje, zda podané žádosti obsahují všechny náležitosti stanovené v bodě č. II. odst. 1,2,3 těchto pravidel. V případě, že budou v žádosti chybět některé stanovené náležitosti, příslušné odbory vyzvou žadatele k doplnění či upřesnění žádosti. A stanoví konkrétní datum, do kterého je možné doklady doručit.
8. Příslušné odbory vyřadí z dalšího posuzování neúplné žádosti. Tzn. žádosti, které nebudou do nejpozdějšího dne termínu pro podání žádostí upřesněny nebo doplněny a nebudou obsahovat všechny náležitosti uvedené v ustanovení bodu č. II. odst. 1,2,3 těchto pravidel. Vyřazeny budou žádosti s chybně uvedenými a nepřesnými údaji.

IV.

Projednání a vyhodnocení žádostí, návrh a schválení výše dotace, lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti, které obsahují všechny stanovené náležitosti, projedná a vyhodnotí skupina hodnotitelů. Skupina navrhne výši dotace, doporučí/případně nedoporučí žádost zastupitelstvu ke schválení. Skupina hodnotitelů může navrhnout zastupitelstvu i nižší než požadovanou výši dotace nebo může podanou žádost nepodpořit.
2. **Skupina hodnotitelů projedná a vyhodnotí došlé žádosti včetně návrhu výše dotace.**
3. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje na základě doporučení skupiny hodnotitelů zastupitelstvo dle ustanovení § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
4. **Zastupitelstvo schválí navržené dotace na svém zasedání v daném roce.**
5. Po ověření usnesení zastupitelstva vyrozumí příslušný odbor dopisem žadatele o výši schválené dotace.
6. Se žadatelem, kterým bylo přidělení dotace schváleno zastupitelstvem, bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) v souladu s obecně závaznými právními předpisy. K uzavření a podpisu smlouvy vyzve žadatele příslušný odbor. Vzorová smlouva bude přílohou k jednání zastupitelstva, které bude schvalovat navrženou dotaci.

V.

Způsob hodnocení žádostí - hodnotící kritéria

1. Hodnotící kritéria žádosti o dotaci z rozpočtu města Frýdlant z Programu na obnovu nemovitostí, objektů, které se nacházejí na území Městské památkové zóny Frýdlant a na území Památkového ochranného pásma hradu a zámku Frýdlant:

1. lokace objektu (0-15 bodů)

Programu na obnovu nemovitostí, objektů nacházejících se na území Městské památkové zóny Frýdlant a na území památkového ochranného pásma hradu a zámku Frýdlant

- a) Objekt se nachází na pohledově či z hlediska cestovního ruchu významném místě, v centrální části městské památkové zóny Frýdlant, na náměstí T. G. Masaryka (určující část MPZ)
- b) Objekt se nachází na pohledově či z hlediska cestovního ruchu méně významném místě, ale dotváří vzhled dané oblasti (dotvářející a doplňující část MPZ a Památkové ochranné pásmo hradu a zámku Frýdlant)

2. Výše spolufinancování ze strany města Frýdlant (0-15 bodů)

- a) do 40 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu
- b) 40,01- 50% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu
- c) 50,01-60 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu

3. Naléhavost konkrétní opravy, která je podstatou žádosti (0-20 bodů)

- a) Velmi špatný až havarijní stav
 - b) Špatný stav
 - c) Zásah přínosný
 - d) Není naléhavé
2. Bodové hodnocení žádosti se řídí hodnotícími kritérii uvedenými v bodu V. odst. 1 těchto pravidel (dále jen „kritéria“). Ke každému kritériu je přiřazen počet bodů, které je možné při splnění daného kritéria získat. Rozhodující pro získání dotace z programu je splnění všech podmínek tohoto programu a dosažení minimálního počtu konečných bodů, (dále jen „body“).
3. Minimální počet bodů pro získání dotace je stanoven na 20 bodů včetně.
4. V průběhu hodnocení žádosti může být navrženo snížení dotace oproti požadavku žadatele. Požadavek na vyšší dotace může být zkrácen v poměrné výši vzhledem k počtu získaných bodů. Dále může být požadavek na vyšší dotace zkrácen, pokud úhrn všech požadavků na dotaci překročí částku finančních prostředků schválenou zastupitelstvem pro program prodaný rok.

VI.

Uvolnění dotace

1. Dotace bude poskytnuta výhradně bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě až po realizaci akce a po předložení závěrečného vyúčtování a po kontrole provedení akce, na kterou byla dotace poskytnuta.
2. Výplata části dotace (záloha) není před ukončením realizace akce a před předložením a kontrolou závěrečného vyúčtování možná.
3. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace a příslušné finanční prostředky příjemce musí být použity hospodárně, v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. Tyto prostředky nesmí být poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací akce, na kterou byly určeny. Dotaci nelze použít na dary, pohoštění, mzdy a úhrady cestovních nákladů příjemce nebo jeho pracovníků, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty a další platby obdobného charakteru.
4. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace nesmí být použity v rozporu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče vydaným dle §14 odst. 2 památkového zákona (dále jen „závazné stanovisko“).
5. Pokud jsou práce na nemovitosti nebo objektu prováděny svépomocí, dotace je poskytována pouze k úhradě materiálu, který je spojen s realizací akce (nikoli na pracovní pomůcky)¹¹.

¹¹ Pracovními pomůckami se rozumí např. pracovní rukavice, kartáče, natěračské štětky, brusný papír, brusné kotouče, pracovní nářadí apod.

6. Dotaci není možné poskytnout na akci realizovanou v uplynulých letech. **Dotace je poskytována na akci realizovanou v období od 1. 1. do 31. 10. příslušného kalendářního roku. Výjimka je možná dle bodu I., odst. 12.**
7. **Veškeré změny, které mohou nastat (hrozící nedodržení termínu, nutnost dodatečných stavebních prací, apod.) je nutné hlásit neprodleně po jejich zjištění, nejpozději do 30. 9. 2023 (datovou schránkou, poštou).**
8. Minimální podíl žadatele je 50 % z celkových nákladů akce uvedených v žádosti a v rozpočtu akce. U plátců DPH je minimální podíl stanoven z celkových nákladů akce bez DPH.
9. V případě hrubého porušení uzavřené smlouvy nebo hrubého nedodržení závazného stanoviska nemusí být dotace vyplacena.
10. **Stavebník je povinen nahlásit zahájení prací správním orgánu státní památkové péče, MěÚ Frýdlant, ODBOR STAVEBNÍHO ÚŘADU A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, STÁTNÍ PAMÁTKOVÁ PÉČE. A to datovou schránkou nebo poštou, případně emailovou zprávou.**
11. **Akce musí být realizována v plném rozsahu.**

VII.

Závěrečné vyúčtování a kontrola využití prostředků

1. Formulář závěrečného vyúčtování je přílohou č. 4 těchto pravidel.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití finančních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
3. **Příjemce dotace je povinen nejpozději do 15. 11. příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, předložit příslušnému odboru vyúčtování akce na formuláři závěrečného vyúčtování.**
4. Součástí závěrečného vyúčtování musí být **kopie účetních dokladů** vztahujících se k použití dotace a prokazujících skutečné náklady na realizaci akce v příslušném kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta. Tzn., že k závěrečnému vyúčtování budou předloženy **kopie faktur s položkovým rozpočtem (pokud práce proběhly svépomocí, tak položkový rozpočet není požadován)**, v případě prací svépomocí kopie pokladních dokladů, paragonů nebo účtenek prokazujících nákup materiálu, event. kopie smluv o dílo ve výši celkových skutečných nákladů akce a dále **kopie účetních dokladů prokazujících úhradu celkových skutečných nákladů akce** (příjmové pokladní doklady, bankovní výpisy, ze kterých je zřejmý účel využití příspěvku). Zálohová faktura se nepovažuje za doklad k závěrečnému vyúčtování dotace.
5. **K závěrečnému vyúčtování mohou být předloženy pouze doklady vystavené v účetním období od 1. 1. do 31. 10. příslušného kalendářního roku** a pouze doklady vážící se k nákladům akce.
6. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků odpovídá příjemce dotace a za pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování zodpovídá příjemce dotace nebo osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která tuto skutečnost písemně potvrdí. Formulář závěrečného vyúčtování musí být opatřen vlastnoručním podpisem příjemce dotace nebo podpisem oprávněné osoby.
7. Příslušný odbor shromáždí závěrečná vyúčtování a provede jejich kontrolu včetně předložených účetních dokladů a splnění povinného podílu žadatele, zároveň provede kontrolu realizace akce.
8. Město Frýdlant, jako poskytovatel dotace, je oprávněno v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontrolu dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Tuto kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci nebo členové příslušných kontrolních orgánů města.
9. Příjemce dotace je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 9 tohoto bodu předložit kontrolním orgánům města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se realizace dané akce a prokazujících skutečné náklady akce v kalendářním roce, v němž byla dotace poskytnuta.
10. K závěrečnému vyúčtování bude předloženo čestné prohlášení, že příjemce dotace nemá žádné závazky vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám. **Dále**

Programu na obnovu nemovitostí, objektů nacházejících se na území Městské památkové zóny Frýdlant a na území památkového ochranného pásma hradu a zámku Frýdlant

předloží aktuální výpis z katastru nemovitostí, případně postačuje náhled z katastru nemovitostí, ne starší jak 10 dnů.

- 11. Kontrolu stavebních prací provádí správní orgán památkové péče a v případě, že akce vyžaduje povolení dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) i stavební úřad. Na základě této kontroly bude dotčenými orgány vystaveno potvrzení.**

Nedílnou součástí těchto pravidel jsou následující přílohy:

příloha č. 1 – výzva k podávání žádostí 2023

příloha č. 2 – formulář žádosti o poskytnutí dotace

příloha č. 3 – hodnoticí formulář

příloha č. 4 – formulář závěrečného vyúčtování

příloha č. 5 – čestné prohlášení o vypořádání závazků vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, městu Frýdlant a Městskému úřadu Frýdlant

příloha č. 6 – čestné prohlášení – (pro zápis do registru de minimis)

příloha č. 7 – čestné prohlášení o neexistenci exekučního ani insolvenčního řízení vůči žadateli

příloha č. 8 – Vyhodnocení realizace akce dle zákona č. 20/1987 o státní památkové péči (vyhotoví správní orgán státní památkové péče, MěÚ Frýdlant)

příloha č. 9 – Žádost o prodloužení termínu realizace a vyúčtování akce obnovy v rámci Programu na obnovu nemovitostí, objektů, které se nacházejí na území Městské památkové zóny Frýdlant a na území Památkového ochranného pásma hradu a zámku Frýdlant

Tento program byl schválen zastupitelstvem města Frýdlant dne 22. 6. 2022 usnesením číslo 523/2022